

健保被扶養者異動（削除）届

識別
40

健保組合	
取扱	再査

↓ 記号・番号は、[マイナポータル]アプリでご確認ください

記号	番号	被保険者氏名
1100	1234567	日生 花子

- (注)
1. 不該当となった家族の「資格確認書」(交付されている場合)を当届に添付して所属に提出して下さい。
 2. 資格確認書を滅失した場合は、「資格確認書等滅失届」を添付して提出下さい。
 3. 配偶者で、削除理由が収入増加・離婚・死亡の場合は、「国民年金第3号被保険者関係届」も提出ください。
 4. 被扶養者がお亡くなりになった場合(削除理由が死亡の場合)、埋葬料(費)の請求が可能です。別途「埋葬料(費)請求書」にて請求下さい。

↳ (実父母・義父母・長男・長女等の区分を明確に記入)

被保険者記入欄										SKIP			健保組合処理欄												
被扶養者氏名	続柄	生 年 月 日				削 除 年 月 日				削 除 理 由 (該当に○を記入)				続柄	枝番	削除区分									
		年号	年	月	日	年号	年	月	日																
日生 一郎	長男	H	0	4	0	3	0	1	R	0	8	0	4	0	1	○	収入超過 離婚	後期高齢該当 死亡	その他 ()						
日生 一子	母	S	2	4	1	2	1	5	R	0	8	0	3	2	5	○	収入超過 離婚	後期高齢該当 死亡	その他 ()						
									R								収入超過 離婚	後期高齢該当 死亡	その他 ()						
									R								収入超過 離婚	後期高齢該当 死亡	その他 ()						

↳ (昭和: S、平成: H、令和: R)

↳ (就職=就職日、死亡=死亡日)

日本生命の本店・東京本部在籍者は自身の「所属名・所属長名」を記入してください。

事業所記入欄	事業所名称 (日本生命の本店・本部所属は被保険者の所属名)	事業主氏名 (日本生命の本店・本部所属は役職・所属長名)	所属コード ※日本生命のみ記入要

提出年月日 . . .